****

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

РІШЕННЯ

**01.06.2022 р.                                                                  № 3567-44-VIIІ**

**Про затвердження  Порядку поховання,**

**утримання кладовищ і організацію**

**ритуального обслуговування на території**

**Бучанської міської територіальній громади**

З метою врегулювання Порядку поховання, функціонування та утримання кладовищ і організації ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної, згідно з Планом діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Бучанської міської ради на 2022 рік, затвердженого рішенням  від 25.11.2021 № 2377-23-VIII,  відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", Інструкції про порядок поховання, утримання кладовищ і організацію ритуального обслуговування в населених пунктах України КДI-204/12 Україна 182-91, затвердженої наказом Держжитлокомунгоспу України № 126 від 16.12.1991 р., Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України № 193 від 19.11.2003 р, керуючись пп. 11 п. «а» ст. 30,  пп. 4 п. «а» ст.34, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити  Порядок поховання, утримання кладовищ і організації ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади, що додається

2. Оприлюднити дане рішення згідно з вимогами чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергоефективності та управління комунальною власністю

**Міський голова                                                         Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис*)  01.06.2023  *(дата)* | **Михайлина**  **СКОРИК-ШКАРІВСЬКА** |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис*)  01.06.2023  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу бухгалтерського**  **обліку та фінансового забезпечення** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис*)  01.06.2023  *(дата)* | **Світлана ЯКУБЕНКО** |
| **Начальник**  **відділу економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис*)  01.06.2023  *(дата)* | **Тетяна ЛІПІНСЬКА** |
| **Начальник**  **Управління соціальної політики**  **Бучанської міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис*)  01.06.2023  *(дата)* | **Ірина ПАСІЧНА** |
| **Начальник**  **КП «Бучасервіс»**  **Бучанської міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис*)  01.06.2023  *(дата)* | **Сергій МОСТІПАКА** |

**Додаток**

**до рішення Бучанської міської ради № 3567-44-VIIІ від 01.06.2023**

**ПОРЯДОК**

**ПОХОВАННЯ, УТРИМАННЯ КЛАДОВИЩ І ОРГАНІЗАЦІЯ РИТУАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок поховання, утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади (надалі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 (із змінами) «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни», з урахуванням Наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України», «Про поховання та похоронну справу», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», з метою удосконалення правових засад при похованні та наданні ритуальних послуг на території Бучанської міської територіальної громади.

1.2. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг на території Бучанської міської територіальної громади.

1.3. Суб’єкти господарювання незалежно від форм власності при наданні ритуальних послуг повинні керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України та нормативно-правовими актами з питань похоронного обслуговування, утримання та збереження місць поховань, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

**2. Основні терміни, використані в цьому Порядку.**

2.1. Терміни, використані в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

• **кладовище** - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

• **місце поховання** - кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

•**могила**- місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

•**поховання померлого** - комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;

•**предмети ритуальної належності** - вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);

•**ритуальна служба** – профільне комунальне підприємство, інші суб’єкти господарювання в сфері ритуальних послуг, які здійснюють організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності;

•**ритуальні послуги** - послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання;

•**суб’єкт господарювання** - зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка провадить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа — суб’єкт підприємницької діяльності.

**3. Організація ритуального обслуговування**

 3.1. Організація роботи ритуального обслуговування.

3.1.1. Організація поховання, утримання кладовищ і ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади покладається на відповідний структурний підрозділ комунального підприємства «Бучасервіс» Бучанської міської ради (далі - ритуальна служба) з урахуванням місцевих умов, традицій, релігійних обрядів.

3.1.2. На ритуальну службу покладаються такі функції:

- надання всіх видів послуг, що пов'язані з похованням (відведення ділянки, підготовка могили, забезпечення транспортом, проведення громадянської панахиди, реалізація предметів ритуальної належності тощо);

- організація  експлуатації  належно  обладнаних і упорядкованих кладовищ, догляд за окремими могилами громадського значення (героїв громадянської та Великої Вітчизняної  воєн, видатних діячів держави, науки, культури, тощо), що розташовані на кладовищах і поза кладовищами. Догляд за могилами громадського значення, що розташовані поза кладовищами, може бути покладений на інші підприємства та організації;

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (додаток 3);

- організовувати поховання померлих виключно за договорами-замовленнями;

- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями, національностей та конфесій;

- здійснювати транспортування тіл померлих для проведення патологоанатомічних досліджень, або тимчасового зберігання транспортом ритуальної служби;

- гарантувати конфіденційність інформації про померлого. Надання такої інформації здійснюється відповідно до Закону України «Про інформацію».

- організовувати виконання робіт із благоустрою кладовищ, місць поховань відповідно до кошторису;

- забезпечувати функціонування кладовищ, місць поховань згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";

- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації) (додаток 1) та одночасно в електронному реєстрі;

- Дані реєстру відображати на схемі кладовищ;

- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання (додаток 4) та на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах міста;

- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до органів внутрішніх справ відповідний акт про суму та характеристику збитку;

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

**4. Порядок та організація поховання**

4.1. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних  послуг:

4.1.1. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності з чинним законодавством іншій фізичній особі чи суб’єкту господарювання на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладення договору.

4.1.2. На підставі свідоцтва про смерть, Замовник звертається до ритуальної служби для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий – ритуальній службі. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності. Без оформлення договору-замовлення послуги не надаються.

4.1.3. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, не передбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється додатком до договору-замовлення.

4.1.4. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті суб'єктом господарювання за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе, та до оформленого договору-замовлення додати відповідні зміни вартості послуг.

4.2. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання:

4.2.1. Поховання померлих здійснюється на підставі свідоцтва про смерть (у виняткових випадках довідки про смерть) та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

4.2.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого (додаток 2), на території кладовища виділяється одинарне місце для поховання померлого.

Місце для родинного поховання виділяється у випадку одночасної смерті членів сім’ї, в залежності від числа загиблих.

4.2.3. Ділянка землі для подвійного поховання може виділятися у таких випадках:

- коли один із найближчих родичів, що залишився в живих (чоловік, жінка, батько, мати, син, дочка) старший 60 років;

- при похованні неодружених дітей;

- в особливих випадках для зареєстрованих в Бучанській міській територіальній громаді при сплаті внеску у сумі 10 (десять) тисяч гривень на благоустрій, розширення кладовища та розвитку підприємства надається можливість резервування місця поховання, про що видається свідоцтво (додаток 5);

4.2.4. Самовільне поховання без дозволу ритуальної служби чи виконавчого комітету Бучанської міської ради недопустиме і є підставою для притягнення до відповідальності у відповідності до норм чинного законодавства України.

4.2.5. Право на поховання на кладовищах громади надається лише жителям Бучанської міської територіальної громади, що зареєстровані та проживають на території громади.

4.2.6. Здійснювати поховання померлих з інших населених пунктів забороняється, в зв’язку із обмеженою територією кладовищ громади.

4.2.7. B окремих випадках, як виняток:

- поховання людини без реєстрації на території м. Буча, в тому числі внутрішньо переміщеної особи без реєстрації статусу внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської територіальної громади, проводиться за умови сплати 25 (двадцяти п’яти) тисяч гривень на розвиток та утримання кладовища;

- поховання людини без реєстрації на території сіл та селищ Бучанської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеної особи без реєстрації статусу внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської територіальної громади, проводиться за умови сплати 15 (п'ятнадцять) тисяч гривень на розвиток та утримання кладовища;

- підзахоронення людини без реєстрації на території м. Буча, в тому числі внутрішньо переміщеної особи без реєстрації статусу внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської територіальної громади в існуючій огорожі біля похованих родичів (І черга споріднення), що підтверджується документами, проводити після сплати 20 (двадцяти) тисяч гривень на розвиток та благоустрій кладовища;

- підзахоронення людини без реєстрації на території сіл та селищ Бучанської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеної особи без реєстрації статусу внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціальної політики Бучанської міської територіальної громади в існуючій огорожі біля похованих родичів (І черга споріднення), що підтверджується документами, проводити після сплати 10 (десять) тисяч гривень на розвиток та благоустрій кладовища;

- підзахоронення в існуючу могилу біля похованих родичів, проводити після сплати  6 (шести) тисяч гривень на розвиток та благоустрій кладовища;

4.2.8. Під кожну могилу надається ділянка таких розмірів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  поховання | Розмір | | | | |
| Земельної ділянки | | | Могили | |
| площа,  кв.м | довжина,  м | ширина,  м | довжина,  м | ширина,  м |
| Родинне | 6,6 | 2,2 | 3,0 | 2,0 | 1,0 |
| Подвійне | 4,8 | 2,2 | 2,2 | 2,0 | 1,0 |
| Одинарне | 3,3 | 2,2 | 1,5 | 2,0 | 1,0 |
| Урна з прахом | 0,64 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |

4.2.9. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється ритуальною службою за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2.10. За рішенням виконкому Бучанської міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною та релігійною ознакою.  Для почесних поховань за рішенням міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Cлави.

Існуючі місця поховання не підлягають перенесенню, крім випадків постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Рішення стосовно перенесення місць поховання приймає міська рада.

4.2.11. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

4.2.12. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (надалі-користувач) видається відповідне свідоцтво про поховання, яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

Для оформлення свідоцтва про поховання до ритуальної служби подаються наступні документи:

-   паспорт особи-користувача місця поховання (оригінал і копія);

-   лікарське свідоцтво про смерть померлої  особи  (оригінал  і копія);

-   свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);

-   розрахунковий документ, що підтверджує про сплату коштів за надану послугу.

4.2.13. Безоплатно для виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, здійснюється поховання відповідно до норм чинного законодавства України.

Витрати на поховання вищевказаних померлих здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України в порядку, встановленому законом.

4.2.14. Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю  внаслідок війни проводиться відповідно до Порядку, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 та з урахуванням Порядку затвердженого рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради від 18.07.2019 р. № 414.

4.2.15. Поховання померлих, які проживали в будинках-інтернатах для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричних пансіонатах, пансіонатах для ветеранів війни і праці, психоневрологічних інтернатах, дитячих будинках-інтернатах, територіальних центрах соціального обслуговування пенсіонерів і одиноких непрацездатних громадян та в стаціонарних закладах інших типів, здійснюється за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

4.2.16. Поховання померлих осіб, які відбували покарання в місцях позбавлення волі, здійснюється згідно із Законом за рахунок коштів установи, де відбував покарання померлий або за рахунок коштів виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов’язалася поховати померлого.

4.2.17. Поховання померлих осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

Забороняється перевозити у відкритих трунах і завозити додому трупи померлих від особливо небезпечних інфекцій (чума, холера, натуральна віспа, сибірка, тощо), а також коли є заборона лікаря паталого-анатомічного відділення міської лікарні.

4.3. Порядок перепоховань.

4.3.1. Перепоховання залишків померлих допускається у виняткових випадках, з дозволу виконавчого комітету міської ради, при наявності заяви родичів похованого, висновку місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації (виймання) залишків і їх перевезення на інше місце поховання, довідки лікувального закладу про причину смерті похованого, дозволу комунального органу на поховання на іншому кладовищі.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий час по закінченні одного року після поховання в піщаних грунтах і трьох років - в інших грунтах, в присутності представників санепідемслужби.

Виняток з правил складає ексгумація на вимогу слідчих органів і прокуратури. Вона здійснюється в присутності слідчого, судмедексперту та двох понятих.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня грунту спланована, а потім викладена дерном або засіяна травою.

Про виймання залишків (праху) з могили (ніші) робиться відповідний запис в книзі реєстрації поховань.

З братських могил ексгумація залишків померлих не дозволяється. Виняток допускається у випадках перепоховання залишків всіх похованих у братській могилі, за рішенням виконавчого комітету міської ради і за погодженням з закладами санепідемслужби.

**5. Вимоги до розміщення та облаштування кладовища**

5.1. Для розміщення місця поховання ритуальній службі відповідно до земельного законодавства та санітарних вимог «Щодо облаштування і утримання кладовищ у населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028.99) рішенням Бучанської міської ради передані на баланс кладовища. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом.

5.2. Функціонування кладовищ на території Бучанської міської територіальної громади забезпечує ритуальна служба.

5.3. Територія кладовища повинна бути обов'язково огороджена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами з розрахунку одностороннього руху та нумерацією секторів.

5.4. Кладовище облаштоване:

- господарським двором, на якому розташовані допоміжні будівлі, ритуальні майданчики;

- водопостачанням  для  поливання  зелених  насаджень,  водою,  яка передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу;

- освітленням;

- спеціальними місцями для розміщення контейнерів зі сміттям, тощо;

- туалетами з водонепроникним вигребом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.

На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

5.5. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

5.6. Будівництво, утримання і охорона місць поховання на кладовищах здійснюється за рахунок коштів ритуальної служби утриманих на розвиток та благоустрій кладовища та з інших не заборонених законом джерел фінансування.

5.7. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд та склепів, відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів винних осіб згідно із законом.

5.8. У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в Книзі обліку намогильних споруд, відшкодування Замовнику матеріальних збитків не здійснюється. У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок Замовника.

**6. Вимоги щодо експлуатації та утримання кладовищ**

6.1. На вході до кладовища на спеціальному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, із зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

6.2. Поховання померлих здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання (далі договір-замовлення).

Доставка труни з тілом померлого до кладовища здійснюється спеціальним автотранспортом з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства, по території транспортом ритуальної служби.

Оформлення договору-замовлення та здійснення поховання проводиться відповідно до необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитло-комунгосп України від 19.11.2003р. №193 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 08.09.2004р. за №1112/9711.

6.3. На могилах у межах виділеної ділянки дозволяється встановлення намогильних споруд, огорож, лав, ящиків для інвентарю, столиків, висадження кущів і квітів.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

6.4. Висадження дерев, кущів, квітів за межами відведеної ділянки, у проходах між могилами категорично забороняється.

6.5. Всі намогильні споруди, встановлені громадянами, є їх особистою власністю.

6.6. Режим роботи кладовища встановляється ритуальною службою.

**7. Утримання місць поховань**

7.1. Ритуальна служба забезпечує:

- на підставі договору-замовлення транспортування тіла померлого транспортом ритуальної служби;

- постійне прибирання алей, проїздів, доріжок та систематичне вивезення сміття;

- справність водопроводу, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;

- проведення поточного та капітального ремонтів зовнішньої огорожі, будівель і споруд, замощення алей, доріг, доріжок та інших елементів благоустрою;

- покіс трав;

- охорону території кладовища здійснює спеціальна служба, яка має дозвіл на охорону об'єктів відповідно до укладеного договору.

7.2. На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу і порядок;

- кататися на санках, ковзанах, лижах тощо;

- вирубувати, саджати та пересаджувати дерева без погодження з ритуальною службою;

- вигулювати та випасати тварин;

- накопичувати сміття;

- встановлення столів і лав не в місцях виділеної ділянки для поховання.

7.3. Утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету.

**8. Права і обов'язки відвідувачів кладовища і власників могил**

8.1. Громадяни які відвідують кладовище, зобов'язані дотримуватися правил і вимог викладених у даному Порядку.

8.2. Користувачі могил зобов'язані утримувати могилу та намогильні споруди у належному стані, виправляти провали, впроваджувати підсипання, озеленення пагорбка та ремонт намогильних споруд.

8.3. Громадяни - власники могил мають право на місці поховання здійснювати благоустрій, озеленення, прибирання.

8.4. Забороняється проведення поховання та виконання будь-яких робіт на території кладовища без погодження ритуальної служби.

**9. Відповідальність за порушення законодавства про поховання померлих**

9.1. Особи, винні в нарузі над могилою, іншим місцем поховання або над тілом (останками, прахом) померлого чи в інших порушеннях Закону, несуть відповідальність згідно із законом.

**Секретар ради                                                                            Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Додаток 1

до Порядку поховання, утримання кладовищі організація ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади

**КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ**   
поховань та перепоховань померлих громадян

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Назва населеного пункту,  
адреса кладовища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Дата поховання

2.ПІБ померлого

3.Дата народження і смерті померлого

4.Місце поховання померлого, в тому числі ділянка, ряд і місце

5.Причина смерті

6.Свідоцтво про смерть, ким видано, номер актового запису

7.Прізвище особи, яка зобов’язалася поховати померлого

8.Адреса та номер телефону особи, яка зобов’язалася поховати померлого

9.Прізвище користувача місця поховання

10.Адреса та номер телефону користувача місця поховання

11.Хто проводив поховання

12.Назва організації та номер договору – замовлення

13.Номер свідоцтва про поховання

Додаток 2

до Порядку поховання, утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади

Ритуальній службі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зареєстрований за адресою)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашній та/або мобільний

телефонні номери)

**З А Я В А**

Прошу надати мені дозвіл на поховання мого (моєї) ступінь родинного зв'язку (П.І.Б.) в сімейну могилу на кладовищі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, де поховані (перелік останніх поховань із вказанням П.І.Б. померлих та дати поховання). Поховання буде проводитись на вільне місце./ Поховання буде проводитись на (П.І.Б. раніше похованого родича із найдавнішим терміном поховання).

Додатки ксерокопії:

1. Копія свідоцтва про смерть того, кого хоронять.
2. Копія свідоцтва про смерть того, до кого підзахоронюють.
3. Копія свідоцтв, які підтверджують ступінь родинного зв'язку.
4. Довідка санепідемстанції про дотримання санітарних норм і термінів та можливість підзахоронення.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали,підпис)

 Примітка: Довідка санепідемстанції про дотримання санітарних норм і термінів та можливість підзахоронення надається після накладання резолюції на звернення та підписання акту обстеження могили, але до отримання кінцевого результату .

Додаток 3

до Порядку поховання, утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ  
на організацію та проведення поховання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цей договір-замовлення відповідно до положень [Закону України "Про поховання та похоронну справу"](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttp://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031102.html%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1690018940231442%26amp;usg%3DAOvVaw3cbeTBRcJP2yfOst4bIVU7&sa=D&source=docs&ust=1690018940328143&usg=AOvVaw19sPKj_BiomQoM-6utvZra) укладено між Замовником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Виконавцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (повна назва підприємства) Предметом укладання договору-замовлення є:  організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання     (потрібне підкреслити)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (прізвище, ім'я та по батькові померлого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)  на кладовищі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (назва населеного пункту)  на вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_\_\_, місце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  о \_\_\_ годині дня "\_\_\_" числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця 20\_\_ року.  Розмір могили: стандартний,   нестандартний       (потрібне підкреслити).  Вид поховання: /потрібне підкреслити/  закопування в могилі труни з тілом померлого;  закопування в могилі урни з прахом померлого;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Виконавець зобов'язаний:  1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N з/п | Найменування послуг | Кількість | Ціна однієї послуги | ПДВ | Загальна сума | Примітка\*\*\* |   2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.  3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о \_\_\_ годині "\_\_\_" числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця 20 \_ року.  4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о \_\_\_ годині "\_\_\_" числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця 20 \_ року.  5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о \_\_\_ годині "\_\_\_" числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця 20\_ року.  6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Інші зобов'язання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:  Вчасно забезпечити оплату послуг та надати Виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.  Відповідальність Виконавця:  Якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до [Закону України "Про захист прав споживачів"](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttp://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102300.html%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1690018940253003%26amp;usg%3DAOvVaw3OsNrcIBv-54u5ENtIb30J&sa=D&source=docs&ust=1690018940329518&usg=AOvVaw2OExNDsUBYCaTFF-w6HKY9) за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню.  За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами [Закону України "Про захист прав споживачів"](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttp://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102300.html%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1690018940255164%26amp;usg%3DAOvVaw3Vr5oG8Ms_LjNqmPi1jT7Z&sa=D&source=docs&ust=1690018940329658&usg=AOvVaw3dH7TRozYTFBVrFlxX1FlN).  Порядок вирішення спорів:  Спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неурегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.  З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.     (підпис замовника)  Вартість послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   (сума словами)  Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком.    (необхідне підкреслити)  Договір-замовлення укладено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    (дата та час укладання договору-замовлення)  Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.  Договір підписали:  Замовник:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печатка    (підпис) |
|  |

Додаток 4

до Порядку поховання, утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади

**СВІДОЦТВО ПРО ПОХОВАННЯ**

         Видано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                        *(прізвище, ім'я та по батькові)*

користувачу місця поховання, родинного місця поховання (необхідне підкреслити),

який «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року на ділянці N \_\_\_\_, ряд N \_\_\_\_\_\_, місце N \_\_\_\_ кладовища, розміщеного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на вулиці                                                                 *(назва населеного пункту)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, здійснив поховання

померлого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по батькові померлого та номер свідоцтва про смерть)*

Відповідно до статті 25 Закону України "Про поховання та похоронну справу" користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення підпоховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

**Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник ритуальної служби

Додаток 5

до Порядку поховання, утримання кладовищі організація ритуального обслуговування на території Бучанської міської територіальної громади

**СВІДОЦТВО ПРО РЕЗЕРВУВАННЯ**

**МІСЦЯ ПОХОВАННЯ**

         Видано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                        *(прізвище, ім'я та по батькові)*

про резервування місця поховання на ділянці N \_\_\_\_, ряд N \_\_\_\_\_\_, місце N \_\_\_\_ кладовища, розміщеного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на вулиці                                                                 *(назва населеного пункту)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник ритуальної служби

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.   (підпис)    (ПІБ)